

Приложение №2 к приказу
главного врача
ГБУ РО «Ряжский ММЦ»
№ 2/2 от 09 января 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЖСКИЙ ММЦ» НА 2024-2026 ГГ.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУ РО «Ряжский ММЦ»		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости	Главный врач
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Главный врач
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист отдела кадров
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Главный врач
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях	Ежегодно не позднее 31	Главный врач

	выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	декабря	
1.7.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Главный врач
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 31 декабря	Главный врач
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	В течение 7 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, совещаний, бесед	При приёме на работу/ежеквартально	Руководители структурных подразделений
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно по мере необходимости	Главный врач
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности медицинской организации		
3.1.	Размещение на официальном сайте медицинской организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции в медицинской организации по вопросам противодействия коррупции и ведение раздела о противодействии коррупции	Постоянно по мере необходимости	Системный администратор
3.2.	Размещение на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя Учреждения	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля	Системный администратор
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах	постоянно	Главный врач

3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Главный врач
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Главный врач, начальник ведущий экономист, главный бухгалтер, контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач, начальник ведущий экономист, главный бухгалтер, контрактный управляющий
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный врач, ведущий экономист, главный бухгалтер, контрактный управляющий